







# Vos premiers pas avec **Journal One Click**


Ou comment éditer votre premier Cahier Journal  
en moins de 25 minutes !

**Journal One Click** est un logiciel simple d'utilisation. Cependant beaucoup de possibilités vont s'offrir à vous et vous pourriez ressentir le besoin d'être accompagné dans vos premiers pas...  
Pour cela, vous pouvez suivre ce document, étape par étape.  
Dans cet exemple, l'enseignant a une classe à simple niveau CP.

 = ½ minute

 = 1 minute

  = 2 minutes

   = 3 minutes

## Avant toute chose

**Journal One Click** fonctionne sur un ordinateur équipé de Windows.  
Si possible, installez le logiciel à votre domicile, cela ne vous empêchera pas de travailler avec sur d'autres ordinateurs (en utilisant une clé USB).

## Téléchargement

Sur le site [www.ecole-one-click.fr](http://www.ecole-one-click.fr), téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur.  
Ce programme se nomme JournalSetup.exe.

## Installation

Sur votre bureau vous devriez maintenant avoir l'icône suivante :  
Double-cliquez sur cette icône.  
Lors du processus d'installation, utilisez les choix proposés par défaut.

A la fin de l'installation, sur votre bureau vous devriez avoir l'icône suivante :  
Votre programme **Journal One Click** est donc installé !  
Supprimez le fichier d'installation JournalSetup.exe.



## Lancement

**Top Chrono, c'est parti !**

Lancez le programme.  
Vous êtes maintenant sur la fenêtre du menu principal.

## Aide en ligne

Appuyer sur la touche de fonction « F1 ».  
L'aide s'affiche

# Paramétrage



**Le paramétrage permet de régler le logiciel à votre convenance.**

Allez dans le menu « [Application](#) », sous-menu « [Paramètres...](#) ».

Dans l'onglet « [Progression](#) », saisissez les niveaux hiérarchique de vos progressions :  
Période, séquence, étape, ...

Dans l'onglet « [Cahier Journal](#) », vous pouvez choisir ce que vous voulez voir affiché dans votre cahier Journal.

Si vous utilisez déjà **Livret One Click** et que vous voulez récupérer des informations déjà saisies :  
Dans l'onglet "Import/Export", à droite du champ « [Transfert direct de base à base](#) », cliquez sur le petit engrenage.

Le chemin de la base de données de Livret devrait s'afficher.

Cliquez sur le bouton « [Mise à jour](#) ».

## Import des données de Livret One Click



Si vous utilisez **Livret One Click**, allez dans le menu « [Application](#) », sous-menu « [Mise à jour directe de Livret One Click...](#) ».

Cliquez sur le bouton « Importer ».

## Création de votre école



Normalement votre école est déjà saisie par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Ecole...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour de l'école](#) », saisissez les coordonnées de l'école.  
Cliquez sur le bouton "Mise à jour".

## Création de l'enseignant



Normalement l'enseignant est déjà saisi par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Enseignant...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour de l'enseignant\(e\)](#) », saisissez votre prénom et votre nom.  
Cliquez sur le bouton « [Mise à Jour](#) ».

## Création de la classe












Normalement la classe est déjà saisie par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Classes...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des classes](#) », saisissez le nom de la classe.  
Cliquez sur le bouton « [Mise à Jour](#) ».

## Visualisation des niveaux

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Niveaux...](#) ».  
Les niveaux du primaire sont déjà saisis. Il n'y a donc rien à faire.

| Libellé  | Description                  |
|--|------------------------------|
|  PS   | Petite section               |
|  MS   | Moyenne section              |
|  GS   | Grande section               |
|  CP   | Cours préparatoire           |
|  CE1  | Cours élémentaire 1ère année |
|  CE2  | Cours élémentaire 2ème année |
|  CM1  | Cours moyen 1ère année       |
|  CM2  | Cours moyen 2ème année       |
|  6ème | 6ème                         |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |

## Rattachement des classes à l'enseignant




**Il est possible de gérer plusieurs niveaux simultanément.**



Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Rattachement - Enseignant\(e\) – classes...](#) »

Dans la fenêtre « [Rattachement : enseignant – classes](#) », faites passer la classe CP dans la liste de gauche.

- 1 - sélectionnez votre classe,
- 2 - cliquez sur le bouton flèche gauche.



| Les classes de l'enseignant | Toutes les classes   |
|-----------------------------|--|
|                             |  CP |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |

Left arrow button:   
Right arrow button: 

# Rattachement des niveaux à la classe



**Il est possible de gérer plusieurs niveaux simultanément.**

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Rattachement - Classes - niveaux...](#) »

Dans la fenêtre « [Rattachement : classe - niveaux](#) », faites passer le niveau dans la liste du centre.

- 1 - Choisissez la classe concernée,
- 2 - Sélectionnez le niveau,
- 3 - Cliquez sur le bouton flèche gauche.



| Classes | Niveaux de la classe |      | Niveaux  |
|---------|----------------------|------|--|
| CP      |                      | <br> | Gème<br>CE1<br>CE2<br>CM1<br>CM2<br>CP<br>GS<br>MS<br>PS |

# Création des disciplines



Allez dans le menu « [Référentiels](#) », sous-menu « [Disciplines...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des disciplines](#) », saisissez vos disciplines et associez à chacune d'elle une couleur. Cliquez sur le bouton « [Mise à jour](#) ».

Les disciplines doivent apparaître dans la liste.

| Libellé             | Description |
|---------------------|-------------|
| Activités diverses  |             |
| Aide personnalisée  |             |
| Classe Decouverte   |             |
| Decouverte du monde |             |
| Education physique  |             |
| Français            |             |
| Langue vivante      |             |
| Mathématiques       |             |
| Pratique artistique |             |

## Création des sous-disciplines



Allez dans le menu « [Référentiels](#) », sous-menu « [Sous-disciplines...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des sous-disciplines](#) », saisissez pour chaque discipline les sous-disciplines associées. Cliquez sur le bouton « [Mise à jour](#) ».

Les sous-disciplines doivent apparaître dans la liste.

| Libellé              | Description |
|----------------------|-------------|
| Nombres et calculs   |             |
| Géométrie            |             |
| Grandeurs et mesure  |             |
| Organisation données |             |
|                      |             |
|                      |             |

## Création de la progression



**C'est dans cette progression que vous « piochez » les séances programmées dans les semainiers. Elles seront chaque année réutilisables.**

Allez dans le menu « [Référentiels](#) », sous-menu « [Progressions...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des séances](#) », saisissez une période, une étape et une séance.

La progression doit apparaître dans la liste.

| Libellé  | Obj. | Ph.1 | Comp. | Diff. | Docu. | Structure      |
|--|------|------|-------|-------|-------|----------------|
| <b>Période : 1</b>                                 |      |      |       |       |       | <b>Période</b> |
| <b>Etape : prendre et traiter des informations</b> |      |      |       |       |       | <b>Etape</b>   |
| Utiliser les nombres pour mémoriser                | o    | o    | o     |       |       | Séance         |
|  |      |      |       |       |       |                |
|  |      |      |       |       |       |                |

# Création de l'emploi du temps



**L'emploi du temps est en fait un modèle. Les semainiers seront créés à son image.**

Allez dans le menu « [Année scolaire](#) », sous-menu « [Emploi du temps annuel...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour emploi du temps annuel](#) », définissez les jours travaillés et les horaires de début et de fin de chaque journée.

Saisissez des disciplines et non pas des sous-disciplines et des libellés libres pour les temps hors classe.

L'emploi du temps pourrait ressembler à ceci :

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 08:00 |                     |
| 08:15 |                     |
| 08:30 | Mathématiques       |
| 08:45 |                     |
| 09:00 |                     |
| 09:15 |                     |
| 09:30 |                     |
| 09:45 |                     |
| 10:00 | Récréation          |
| 10:15 | Français            |
| 10:30 |                     |
| 10:45 |                     |
| 11:00 |                     |
| 11:15 |                     |
| 11:30 |                     |
| 11:45 |                     |
| 12:00 | Pause déjeuner      |
| 12:15 |                     |
| 12:30 |                     |
| 12:45 |                     |
| 13:00 |                     |
| 13:15 | Decouverte du monde |
| 13:30 |                     |

# Création de la semaine



**Déclarez la semaine à préparer.**

Allez dans le menu « [Année scolaire](#) », sous-menu « [Semaines...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des semaines](#) », cliquez sur le petit bouton engrenage pour créer automatiquement une nouvelle semaine (à l'image de l'emploi du temps).

Le semainier créé peut-être éventuellement modifié (horaire particulier, classe verte, pont,...)

La semaine doit apparaître dans la liste.

| Libellé                             |
|-------------------------------------|
| Semaine du 28/03/2011 au 03/04/2011 |
|                                     |
|                                     |

# Création de la préparation



Programmez les séances que vous allez faire dans la semaine.

Allez dans le menu « Année scolaire », sous-menu « Programmation hebdomadaire... ».

Dans la fenêtre « Programmation hebdomadaire », cliquez sur les jours que vous voulez voir apparaître.

A gauche, l'emploi du temps pour chaque jour de la semaine est affiché.

| Heures   | Disciplines         | Libellé |
|----------|---------------------|---------|
| LUNDI    |                     |         |
| 08:30    | Mathématiques       |         |
| 10:15    | Français            |         |
| 13:15    | Decouverte du monde |         |
| 15:15    | Education physique  |         |
| MARDI    |                     |         |
| JEUDI    |                     |         |
| VENDR... |                     |         |

A gauche, cliquez sur « Mathématiques ».

A droite, choisissez une sous-discipline dans laquelle vous voulez choisir des séances.

La progression s'affiche.

| Heures   | Disciplines         | Libellé                                     |
|----------|---------------------|---|
| LUNDI    |                     | Période : 1                                 |
| 08:30    | Mathématiques       | Etape : prendre et traiter des informations |
| 10:15    | Français            | Utiliser les nombres pour mémoriser         |
| 13:15    | Decouverte du monde |   |
| 15:15    | Education physique  |   |
| MARDI    |                     |   |
| JEUDI    |                     |   |
| VENDR... |                     |   |

A droite, double cliquez sur la séance que vous voulez programmer.

La séance se place dans l'emploi du temps.

| Heures   | Disciplines                         | Libellé                                     |
|----------|-------------------------------------|---|
| LUNDI    |                                     | Période : 1                                 |
| 08:30    | Mathématiques                       | Etape : prendre et traiter des informations |
|          | Utiliser les nombres pour mémoriser | Utiliser les nombres pour mémoriser         |
| 10:15    | Français                            |   |
| 13:15    | Decouverte du monde                 |   |
| 15:15    | Education physique                  |   |
| MARDI    |                                     |   |
| JEUDI    |                                     |   |
| VENDR... |                                     |   |

Il faudra éventuellement compléter cette journée avec des séances de français, découverte du monde et éducation physique.

A noter que la progression peut-être mise à jour directement depuis cette fenêtre.

# Création de son premier cahier journal !



Toutes les données pour la sortie d'un premier cahier journal sont maintenant saisies.

Allez dans le menu « [Edition](#) », sous-menu « [Cahier Journal...](#) »

Dans la fenêtre « [Cahier journal](#) », choisissez les jours à imprimer.

Pour l'imprimer, cliquez sur le bouton « [Cahier Journal](#) ».

|              |   |
|--------------|---|
| <b>LUNDI</b> | Semaine du 28/03/2011 au 03/04/2011<br>Classe : CP  |
| <b>CP</b>    |   |
| <b>08:30</b> | <b>Mathématiques - Nombres et calculs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☰ Période : 1</li><li>↗ Etape : prendre et traiter des informations</li><li>☰ Utiliser les nombres pour mémoriser</li><li>↔ MATH-NBCA-1<ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Arriver à mémoriser un chiffre en fonction d'un dessin contenant un certain nombre d'éléments.</li></ul></li><li><input checked="" type="checkbox"/> Connaître (nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 100</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Connaître (écrire) les nombres entiers naturels inférieurs à 100</li><li>⚙ Apprentissage<ul style="list-style-type: none"><li>👤 Travail écrit et oral</li><li>👤 Seul</li><li>🕒 L'élève à plusieurs dessins représentant chacun un certain nombre d'objets.<br/>Il doit à l'oral dire le nombre de figure qu'il perçoit sur l'image.<br/>Il doit sur l'ardoise écrire le nombre de figure qu'il perçoit sur l'image.</li></ul></li><li>📖 Cahier d'exercice, ardoise</li><li>📖 Livre de mathématiques</li><li>🏠 Finir l'exercice à la maison</li></ul> |



# Félicitations !

---

Voilà, en quelques minutes un cahier journal est édité.

Vous pouvez donc continuer ainsi pour la saisie des progressions même si votre connaissance sur le logiciel n'est pas encore complète.

A n'importe quel moment, vous pouvez accéder à l'aide en ligne en appuyant sur la touche [F1],

A n'importe quel moment, vous pouvez nous écrire à [contact@ecole-one-click.fr](mailto:contact@ecole-one-click.fr).

Bon **Journal One Click** !

L'équipe de **Ecole one click**