




Vos premiers pas avec **Journal One Click**


Ou comment éditer votre premier Cahier Journal
en moins de 25 minutes !



Journal One Click est un logiciel simple d'utilisation. Cependant beaucoup de possibilités vont s'offrir à vous et vous pourriez ressentir le besoin d'être accompagné dans vos premiers pas...




Pour cela, vous pouvez suivre ce document, étape par étape.

Dans cet exemple, l'enseignant a une classe à simple niveau CP.

 = ½ minute

 = 1 minute

  = 2 minutes

   = 3 minutes

Avant toute chose

Journal One Click fonctionne sur un ordinateur équipé de Windows.

Si possible, installez le logiciel à votre domicile, cela ne vous empêchera pas de travailler avec sur d'autres ordinateurs (en utilisant une clé USB).

Téléchargement

Sur le site www.ecole-one-click.fr, téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur.

Ce programme se nomme JournalSetup.exe.

Installation

Sur votre bureau vous devriez maintenant avoir l'icône suivante :

Double-cliquez sur cette icône.

Lors du processus d'installation, utilisez les choix proposés par défaut.

A la fin de l'installation, sur votre bureau vous devriez avoir l'icône suivante :

Votre programme **Journal One Click** est donc installé !

Supprimez le fichier d'installation JournalSetup.exe.



Lancement

Top Chrono, c'est parti !

Lancez le programme.

Vous êtes maintenant sur la fenêtre du menu principal.

Aide en ligne

Appuyer sur la touche de fonction « F1 ».

L'aide s'affiche

Paramétrage



Le paramétrage permet de régler le logiciel à votre convenance.

Allez dans le menu « [Application](#) », sous-menu « [Paramètres...](#) ».

Dans l'onglet « [Progression](#) », saisissez les niveaux hiérarchique de vos progressions :
Période, séquence, étape, ...

Dans l'onglet « [Cahier Journal](#) », vous pouvez choisir ce que vous voulez voir affiché dans votre cahier Journal.

Si vous utilisez déjà **Livret One Click** et que vous voulez récupérer des informations déjà saisies :
Dans l'onglet "Import/Export", à droite du champ « [Transfert direct de base à base](#) », cliquez sur le petit engrenage.

Le chemin de la base de données de Livret devrait s'afficher.

Cliquez sur le bouton « [Mise à jour](#) ».

Import des données de Livret One Click



Si vous utilisez **Livret One Click**, allez dans le menu « [Application](#) », sous-menu « [Mise à jour directe de Livret One Click...](#) ».

Cliquez sur le bouton « Importer ».

Création de votre école



Normalement votre école est déjà saisie par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Ecole...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour de l'école](#) », saisissez les coordonnées de l'école.
Cliquez sur le bouton "Mise à jour".

Création de l'enseignant



Normalement l'enseignant est déjà saisi par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Enseignant...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour de l'enseignant\(e\)](#) », saisissez votre prénom et votre nom.
Cliquez sur le bouton « [Mise à Jour](#) ».

Création de la classe












Normalement la classe est déjà saisie par l'opération d'import direct de **Livret One Click**, sinon :

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Classes...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des classes](#) », saisissez le nom de la classe.
Cliquez sur le bouton « [Mise à Jour](#) ».

Visualisation des niveaux

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Niveaux...](#) ».
Les niveaux du primaire sont déjà saisis. Il n'y a donc rien à faire.

Libellé	Description
 PS	Petite section
 MS	Moyenne section
 GS	Grande section
 CP	Cours préparatoire
 CE1	Cours élémentaire 1ère année
 CE2	Cours élémentaire 2ème année
 CM1	Cours moyen 1ère année
 CM2	Cours moyen 2ème année
 6ème	6ème

Rattachement des classes à l'enseignant




Il est possible de gérer plusieurs niveaux simultanément.

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Rattachement - Enseignant\(e\) – classes...](#) »

Dans la fenêtre « [Rattachement : enseignant – classes](#) », faites passer la classe CP dans la liste de gauche.

- 1 - sélectionnez votre classe,
- 2 - cliquez sur le bouton flèche gauche.



Les classes de l'enseignant	Toutes les classes
	 CP

Rattachement des niveaux à la classe



Il est possible de gérer plusieurs niveaux simultanément.

Allez dans le menu « [Ecole](#) », sous-menu « [Rattachement - Classes - niveaux...](#) »

Dans la fenêtre « [Rattachement : classe - niveaux](#) », faites passer le niveau dans la liste du centre.

- 1 - Choisissez la classe concernée,
- 2 - Sélectionnez le niveau,
- 3 - Cliquez sur le bouton flèche gauche.



Classes	Niveaux de la classe		Niveaux
CP			Gème
			CE1
			CE2
			CM1
			CM2
			CP
			GS
			MS
			PS

Création des disciplines



Allez dans le menu « [Modèles](#) », sous-menu « [Disciplines...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des disciplines](#) », saisissez vos disciplines et associez à chacune d'elle une couleur. Cliquez sur le bouton « [Mise à jour](#) ».

Les disciplines doivent apparaître dans la liste.

Libellé	Description
Activités diverses	
Aide personnalisée	
Classe Decouverte	
Decouverte du monde	
Education physique	
Français	
Langue vivante	
Mathématiques	
Pratique artistique	





Création des sous-disciplines



Allez dans le menu « Modèles », sous-menu « Sous-disciplines... ».

Dans la fenêtre « Liste des sous-disciplines », saisissez pour chaque discipline les sous-disciplines associées. Cliquez sur le bouton « Mise à jour ».

Les sous-disciplines doivent apparaître dans la liste.

Libellé	Description
 Nombres et calculs	
 Géométrie	
 Grandeurs et mesure	
 Organisation données	

Création de la progression






C'est dans cette progression que vous « piochez » les séances programmées dans les semainiers. Elles seront chaque année réutilisables.

Allez dans le menu « Référentiels », sous-menu « Progressions... ».

Dans la fenêtre « Liste des séances », saisissez une période, une étape et une séance.

La progression doit apparaître dans la liste.

Libellé	Obje.	Ph.1	Comp.	Diff.	Docu.	Structure
 Période : 1						Période
 Etape : prendre et traiter des informations						Etape
 Utiliser les nombres pour mémoriser	o	o	o			Séance

Création de l'emploi du temps



L'emploi du temps est en fait un modèle. Les semainiers seront créés à son image.

Allez dans le menu « [Année scolaire](#) », sous-menu « [Emploi du temps annuel...](#) ».

Dans la fenêtre « [Mise à jour emploi du temps annuel](#) », définissez les jours travaillés et les horaires de début et de fin de chaque journée.

Saisissez des disciplines et non pas des sous-disciplines et des libellés libres pour les temps hors classe.

L'emploi du temps pourrait ressembler à ceci :

08:00	
08:15	
08:30	Mathématiques
08:45	
09:00	
09:15	
09:30	
09:45	
10:00	Récréation
10:15	Français
10:30	
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	
11:45	
12:00	Pause déjeuner
12:15	
12:30	
12:45	
13:00	
13:15	Decouverte du monde
13:30	

Création de la semaine




Déclarez la semaine à préparer.

Allez dans le menu « [Année scolaire](#) », sous-menu « [Semaines...](#) ».

Dans la fenêtre « [Liste des semaines](#) », cliquez sur le petit bouton engrenage pour créer automatiquement une nouvelle semaine (à l'image de l'emploi du temps).

Le semainier créé peut-être éventuellement modifié (horaire particulier, classe verte, pont,...)

La semaine doit apparaître dans la liste.

Libellé
 Semaine du 28/03/2011 au 03/04/2011

Création de la préparation



Programmez les séances que vous allez faire dans la semaine.

Allez dans le menu « Année scolaire », sous-menu « Programmation hebdomadaire... ».

Dans la fenêtre « Programmation hebdomadaire », cliquez sur les jours que vous voulez voir apparaître.

A gauche, l'emploi du temps pour chaque jour de la semaine est affiché.

Heures	Disciplines	Libellé
LUNDI		
08:30	Mathématiques	
10:15	Français	
13:15	Decouverte du monde	
15:15	Education physique	
MARDI		
JEUDI		
VENDR...		

A gauche, cliquez sur « Mathématiques ».

A droite, choisissez une sous-discipline dans laquelle vous voulez choisir des séances.

La progression s'affiche.

Heures	Disciplines	Libellé
LUNDI		Période : 1
08:30	Mathématiques	Etape : prendre et traiter des informations
10:15	Français	Utiliser les nombres pour mémoriser
13:15	Decouverte du monde	
15:15	Education physique	
MARDI		
JEUDI		
VENDR...		

A droite, double cliquez sur la séance que vous voulez programmer.

La séance se place dans l'emploi du temps.

Heures	Disciplines	Libellé
LUNDI		Période : 1
08:30	Mathématiques	Etape : prendre et traiter des informations
	Utiliser les nombres pour mémoriser	Utiliser les nombres pour mémoriser
10:15	Français	
13:15	Decouverte du monde	
15:15	Education physique	
MARDI		
JEUDI		
VENDR...		

Il faudra éventuellement compléter cette journée avec des séances de français, découverte du monde et éducation physique.

A noter que la progression peut-être mise à jour directement depuis cette fenêtre.

Création de son premier cahier journal !



Toutes les données pour la sortie d'un premier cahier journal sont maintenant saisies.

Allez dans le menu « [Edition](#) », sous-menu « [Cahier Journal...](#) »

Dans la fenêtre « [Cahier journal](#) », choisissez les jours à imprimer.

Pour l'imprimer, cliquez sur le bouton « [Cahier Journal](#) ».

LUNDI	Semaine du 28/03/2011 au 03/04/2011 Classe : CP
CP	
08:30	Mathématiques - Nombres et calculs <ul style="list-style-type: none">☰ Période : 1↗ Etape : prendre et traiter des informations☰ Utiliser les nombres pour mémoriser↔ MATH-NBCA-1<ul style="list-style-type: none">🕒 Arriver à mémoriser un chiffre en fonction d'un dessin contenant un certain nombre d'éléments.<input checked="" type="checkbox"/> Connaître (nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 100<input checked="" type="checkbox"/> Connaître (écrire) les nombres entiers naturels inférieurs à 100🔧 Apprentissage<ul style="list-style-type: none">📖 Travail écrit et oral👤 Seul🕒 L'élève à plusieurs dessins représentant chacun un certain nombre d'objets. Il doit à l'oral dire le nombre de figure qu'il perçoit sur l'image. Il doit sur l'ardoise écrire le nombre de figure qu'il perçoit sur l'image.📖 Cahier d'exercice, ardoise📖 Livre de mathématiques🏠 Finir l'exercice à la maison

Félicitations !

Voilà, en quelques minutes un cahier journal est édité.

Vous pouvez donc continuer ainsi pour la saisie des progressions même si votre connaissance sur le logiciel n'est pas encore complète.

A n'importe quel moment, vous pouvez accéder à l'aide en ligne en appuyant sur la touche [F1],

A n'importe quel moment, vous pouvez nous écrire à contact@ecole-one-click.fr.

Bon **Journal One Click** !

L'équipe de **Ecole one click**